

รายงานการประชุมสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐
ในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม

๑.	นายชวลิต	ดำรงศรี	ผู้อำนวยการ สบส.๑๒ สงขลา	ประธาน
๒.	นายสุวิทย์	บุญวิชัย	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๓.	นายนิรันดร์	จิสวัสดิ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๔.	นายทวีศักดิ์	ชัยชนะ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๕.	นายธีรพัฒน์	เตียนवल	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๖.	นางสาวเพียงพร	วรรณนิยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗.	นายทวี	เสรีรักษ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๘.	นายการุญ	สุขสุทธิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙.	นายจำเริญ	ศิริพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐.	นายวรวัฒน์	แก้วมะแป้น	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๑.	นายสมเกียรติ	ช่วยเพชร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๒.	นายพิเชษฐ	สุขวรรณ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๓.	นายกรีธา	ชาวศรี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๔.	นางจิรวรรณ	ลัดดาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕.	นางอรทัย	เพชรพันธ์	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๖.	นายเฉลิมชัย	ศุภศรี	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
๑๗.	นางสาวอนุสรธา	เจ๊ะสัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘.	นางสาวจุฑามาศ	ขวัญแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๙.	นายสุพิช	คงหนู	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔	
๒๐.	นางวราพรรณ	คงหนู	พนักงานธุรการ ส ๓	
๒๑.	นายอาคม	เปี้ยกลิน	พนักงานพัสดุ ส ๓	
๒๒.	นายอาหมัด	หมัดอะด้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓.	นางสาวภาวินี	ยาวิราช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๔.	นายภาณุพงศ์	ชุมวงศ์	วิศวกรโยธา	
๒๕.	นายเอกพงษ์	แก้วราบ	นักวิชาการอุปกรณ์การแพทย์	
๒๖.	นางธีรรัตน์	แก้วมะแป้น	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายอัมมัน	วานิ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ลาป่วย
----	-----------	------	-----------------------	--------

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

- (๑) เรื่องที่ ๑ พิธีลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
พิธีลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา กับ รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้า
กลุ่ม และเจ้าหน้าที่
- (๒) เรื่องที่ ๒ ข้อคิดในการปฏิบัติราชการ “อัญเชิญพระบรมราโชวาท”

๑. โดย นายจำเริญ ศิริพร

“ต่างคนต่างมีหน้าที่แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่า ถ้าคนใดทำหน้าที่
เฉพาะของตัวเองโดยไม่มองไม่แลคนอื่น งานก็ดำเนินไปไม่ได้เพราะเหตุว่า งานทุกงานจะต้องพาดพิงกัน
จะต้องเกี่ยวโยงกัน ฉะนั้น แต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของผู้อื่น แล้วช่วยกันทำ”

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้า
เฝ้าฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ ธันวาคม ๒๕๓๓

๒. โดย นายการุญ สุขสุทธิ

“การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิดว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบ
ปิดทองหลังพระกันนักเพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลัง
พระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้”

พระราชราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๐๖

๓. โดย นายทวี เสรีรักษ์

“การที่จะให้งานประสานกันนั้นมีหลักสำคัญอยู่ว่า ทุกฝ่ายจะต้องไม่แบ่งแยกกัน ไม่แย่ง
ประโยชน์ ไม่แย่งความชอบกัน แต่ละฝ่ายแต่ละคนต้องทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ มุ่งหวังผลสำเร็จในการ
งานเป็นใหญ่ยิ่งกว่าสิ่งอื่น”

พระราชราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชผู้สำเร็จการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยประธาน

๑. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ
เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี และสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๔ ธันวาคม
๒๕๖๐

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ช่วงเช้าเวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นกิจกรรมทำบุญตักบาตร หลังจากนั้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ซึ่งจะร่วมกันประดับริ้วผ้าบริเวณรั้วของสำนักงานฯ และร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบๆ สำนักงานฯ

๓. สืบเนื่องจากการประชุมการตรวจราชการและนิเทศงาน (ผู้แทน : นายธีรพัฒน์ เตียนवल)

- ในที่ประชุมมีการแนะนำตัวของแต่ละฝ่าย ฝ่ายนิเทศ ฝ่ายรับนิเทศ คณะที่ ๑ ติดตามเน้นคุ้มครองผู้บริโภค

- ขบวนการนิเทศงาน มีการจัดทำแผน - ออกตรวจ - รายงาน ตก.๑ ตก.๒ ตก.๓

- หลักการตรวจเน้นที่ ๔ Excellence ส่ง ตก.๑ เวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวันที่ ๒ นำเสนอไม่เกิน ๒ คน/คณะ (๓๐ นาที)

- วิธีการนำเสนอ ตัวที่เท่าไร สถานการณ์ (เขตทำฟอร์มให้) หากนำเสนอตัวชี้วัดเข้าเป็นปัญหาต้องทำ ตก.๑

๔. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ผู้แทน : นายธีรพัฒน์ เตียนवल)

(๑) วันโลกรำลึกเกี่ยวกับผู้สูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนน ขอให้ทุกภาคส่วนช่วยกันรณรงค์กวดขันวินัยจราจร ซึ่งในปัจจุบันจะใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจจับความเร็ว เช่น กล้องจับความเร็ว มีการตรวจแอลกอฮอล์ เป้าหมายของจังหวัดสงขลา ปี ๒๕๖๓ จะลดอุบัติเหตุลงให้ได้ ๕๐%

(๒) มีการแนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ท่าน

(๓) กิจกรรมวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ช่วงเช้า : มีการทำบุญตักบาตรที่แยกพระพุทธศรีสงขลา นครินทร์ การแต่งกายชุดผ้าไทย เสื้อเหลือง ช่วงบ่าย : บำเพ็ญประโยชน์ของจิตอาสา ส่วนราชการให้ระดับสัญลักษณ์รัชกาลที่ ๙ ใสริ้วผ้าเหลืองขาว

(๔) คสทช. จะยุติแพร่ภาพทีวีออนไลน์ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

(๕) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖ บริษัทการบินไทยจำกัด ย้ายสำนักงานไปแห่งใหม่ ณ อาคารชุดเดอะไลต์ ประชาสินดี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยรองผู้อำนวยการฯ

เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการอยู่เวรตามคำสั่งฯ ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรอย่างเคร่งครัดเนื่องจากมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้จัดประชุม สบส ๑๒ สงขลา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา มีผู้ร่วมประชุม ๒๕ คน รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๖ หน้า โดยได้เผยแพร่รายงานการประชุมฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ do12.hss.moph.go.th

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ แจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป โดย นางสาวเพียงพร วรรณนิม หัวหน้ากลุ่มฯ

รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(ตามการจัดสรรและปรับเพิ่ม/ลด)					ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			คงเหลือ	ส่งคืนงบประมาณ	ร้อยละการเบิกจ่าย SMART	ร้อยละการเบิกจ่าย GFMS	รวมใช้ไป
		๑	๒	๓	๔	งบประมาณรวม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ SMART	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO)					
๖๑๒-๑๑๒-P๐๑๑-M๕๑๓๔-๐๕รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ														
		๑๖๒,๖๑๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๖๒,๖๑๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐	๑๓๖,๖๑๐.๐๐	๐	๑๕.๙๙	๑๕.๙๙	๒๖,๐๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๒-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๑โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสุขภาพประชาชนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน														
		๑๔๔,๐๒๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๔๔,๐๒๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๔๔,๐๒๐.๐๐				๐
๖๑๒-๑๑๒-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๒โครงการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนาสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑														
		๒๔๔,๐๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๔๔,๐๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๔๔,๐๕๐.๐๐	๐			๐
๖๑๒-๑๑๒-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๔โครงการส่งเสริม ควบคุมกำกับ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑														
		๑,๖๔๕,๑๒๘.๐๐	๐	๐	๐	๑,๖๔๕,๑๒๘.๐๐	๒๑๔,๒๘๐.๐๐	๒๑๔,๒๘๐.๐๐	๐	๑,๔๓๐,๘๔๘.๐๐	๐	๑๓.๐๓	๑๓.๐๓	๒๑๔,๒๘๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๒-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๖งบบริหาร ค่าใช้สอย														
		๓๐๔,๑๙๒.๐๐	๐	๐	๐	๓๐๔,๑๙๒.๐๐	๒๖๕,๕๒๖.๐๗	๒๖๕,๕๒๖.๐๗	๐	๓๘,๖๖๕.๙๓	๐	๘๗.๒๙	๘๗.๒๙	๒๖๕,๕๒๖.๐๗
๖๑๒-๑๑๒-P๐๓๑-M๕๑๓๗-๐๓ โครงการส่งเสริม พัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพภาคประชาชนเขตสุขภาพ ที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑														
		๙๐๙,๕๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๙๐๙,๕๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๙๐๙,๕๔๐.๐๐	๐			

๖๑๒-๑๑๒-P๐๓๑-M๕๑๓๗-๐๗โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา														
		๒,๓๖๗,๔๖๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๓๖๗,๔๖๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๒,๓๖๒,๙๖๐.๐๐	๐	๐.๑๙	๐.๑๙	๔,๕๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๑ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ๒ เครื่อง														
		๑๙,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๒ถังตม้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด ๒๘ ซม. ๓ ถัง														
		๓๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๕,๗๐๐.๐๐	๓๕,๗๐๐.๐๐	๐	๓๐๐	๐	๙๙.๑๗	๙๙.๑๗	๓๕,๗๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๓คู่มือร้มน้ำเย็น ขนาด ๒๘ ซม. ๓ ถัง														
		๑๐,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๔ชิ้นคว้มน้แก้วแสดนเลส๓ ชั้น ๓ ชุด														
		๑๐,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๕ร้มน้เอนกประสงค้ มีสายก้มน้ข้าง ๑ ค้มน														
		๓,๗๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๓,๗๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๖เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร ๑ เครื่อง														
		๑๔,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๐๐.๐๐	๑๓,๗๐๐.๐๐	๐	๓๐๐	๐	๙๗.๘๖	๙๗.๘๖	๑๓,๗๐๐.๐๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๗ร้มน้แสดนเลส แบบ๓ ชั้น มีราวก้มน้ตก ๑ ค้มน														
		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๐	๒๐๐	๐	๙๙	๙๙	๑๙,๘๐๐.๐๐

๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๘เครื่องตรวจวัดเปอร์เซ็นต์สารสลบฯ ๑ เครื่อง													
		๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๐๙เครื่องวัดไนโตรัสออกไซด์ ๑ เครื่อง													
		๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๑๐เครื่องวัดอุณหภูมิ , ความชื้นสัมพัทธ์ และความดันบรรยากาศฯ ๒ เครื่อง													
		๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๑๑เครื่องซึ่งความแม่นยำสูง ๑ เครื่อง													
		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๑๒เครื่องวัดแรงดันและกระแสไฟฟ้าฯ ๑ เครื่อง													
		๖,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๑๓เครื่องวัดคุณภาพน้ำเสียฯ ๑ เครื่อง													
		๒๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๑๔ปรับปรุงหลังคาห้องประชุมและฝ้าเพดานภายนอก ๑ แห่ง													
		๕๕๗,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕๕๗,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕๕๗,๒๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-P๐๒๑-M๕๑๓๕-๑๕โต๊ะทำงานห้องสอบเทียบ ๒ ตัว													
		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐

๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๑๖โต๊ะหินสำหรับวางเครื่องชั่งดิจิตอล ๒ ตัว													
		๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๑๗ตู้สาขาโทรศัพท์พร้อมลูกข่าย ๑ ระบบ													
		๑๗๙,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๗๙,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๗๙,๖๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๑๘ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๓ ตู้													
		๑๓,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๑๙ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบทึบ ๑ ตู้													
		๔,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๒๐โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๒ ตัว													
		๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๒๑โต๊ะคอมฯ ๗ ตัว													
		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๒๒เก้าอี้สำนักงาน ๘ ตัว													
		๓๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐		๐
๖๑๒-๑๑๖-พ๐๒๑-ม๕๑๓๕-๒๓ชั้นวางเครื่องมือ ๕ ชั้น ๒ ชุด													
		๘๕,๘๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๘๕,๘๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๘๕,๘๐๐.๐๐	๐		๐

๖๑๒-๑๑๖-PO๒๑-M๕๑๓๕-๒๔ชิ้นเก็บเพิ่ม ขนาด ๔๐ ซอง ๑ ตู้														
		๕,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐			๐
๖๑๒-๑๑๖-PO๒๑-M๕๑๓๕-๒๕รูปบรรจุทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตันฯ ๑ คัน														
		๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๐			๐
๖๑๒-๑๑๖-PO๒๑-M๕๑๓๕-๒๖รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ๑ คัน														
		๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑,๒๘๘,๐๐๐. ๐๐	๐			๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๒๐๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๒๐๗,๐๐๐.๐๐	๖๒๓,๒๐๖.๐๗	๖๒๓,๒๐๖.๐๗	๐	๙,๕๘๓,๗๙๓.๙๓	๐	๖.๑๑	๖.๑๑	๖๒๓,๒๐๖.๐๗

๒. กลุ่มคุณภาพและมาตรฐานการบริการ โดย นางสาวอนุสรรา เจ๊ะสัน รักษาการหัวหน้ากลุ่ม

(๑) แผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โครงการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนาสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้มี
คุณภาพมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจมาตรฐานสถานพยาบาล ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	๑๑๘,๙๔๐	ก.พ. ๖๑
๒.	อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	๗๒,๔๗๐	ก.พ. ๖๑
๓.	ติดตามการดำเนินงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และสถานพยาบาลเอกชน เขต ๑๒	๕๒,๖๔๐	มี.ค.และ ก.ค. ๖๑
๔.	จัดทำฐานข้อมูลสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	-	มี.ค.และ ก.ค. ๖๑

๓. กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม โดย นายการุญ สุขสุทธิ หัวหน้ากลุ่มฯ

(๑) การดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	หมายเหตุ
๑	KB๖ จำนวนสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการส่งเสริมและควบคุมกำกับตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๑๐๐%	๗๘ แห่ง	ดำเนินการจัดอบรม ในระหว่างวันที่๗-๘ ธ.ค. ๒๕๖๐	บูรณาการ กลุ่ม คม. กลุ่ม วศ.
๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๑. ร่วมออกทีม โครงการ “นาหม่อมคนดี สดุดีสมาเด็จย่า” ณ หอประชุม ที่ว่าการ อ.นาหม่อม และโครงการ “คนระนองพินดี สดุดีสมาเด็จย่า”ที่ อบต.พังยาง อ.ระนอง จ.สงขลา	สสจ.สงขลา	๑๙-๒๐ต.ค.๒๕๖๐	การุญ ภาณุพงศ์

๒.สำรวจและออกแบบการปรับปรุงทางลาด อาคารผู้ป่วยพิเศษ	รพ.รัชฎาจ. ตรัง	๓๑ต.ค ๖๐-๑พ.ย.๒๕๖๐	การรณ ภณพงค
๓. ตรวจสอบและซ่อมหลังคาและพื้นที่รับ น้ำฝนอาคารอำนวยการ	สพส ๑๒ สงขลา	พ.ย. ๒๕๖๐	จําเรณ ภณพงค
๔. ตรวจสอบการเก็บงานก่อสร้าง หมดประกน ของอาคารห้องประชุม	สพส ๑๒ สงขลา	พ.ย. ๒๕๖๐	การรณ ภณพงค
๕. ผู้ควบคุมงาน โครงการปรับปรุงหลังคา อาคารห้องประชุม	สพส ๑๒ สงขลา	พ.ย. ๒๕๖๐	ภณพงค
๖. ผู้ควบคุมงานโครงการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	สพส ๑๒ สงขลา	พ.ย. ๒๕๖๐	ภณพงค
๗. ร่วมกับทีม MSERT ลงพื้นที่สำรวจและ ช่วยเหลือโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขที่เกดภัยพิบัติ	รพ.มายอ จ. ปัตตานี	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐	ภณพงค

รายงานผลการควบคุมงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐
นายประยุทธ วรรณกิจ จังหวัดปัตตานี - ยะลา - นราธิวาส

ลำดับ	สถานที่ก่อสร้าง	ชื่ออาคาร	เริ่มต้น สัญญาจ้าง	สิ้นสุดสัญญา จ้าง	จำนวน งวดงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑	รพ.สมเด็จพระยุพราช สายบุรี จ.ปัตตานี	คลอดและพักผู้ป่วย ใน ๙๐ เตียง	๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	๙ งวด	๖/๙ งวด รอ สัญญาจ้างใหม่
๒	รพ.สมเด็จพระยุพราช สายบุรี จ.ปัตตานี	พักพยาบาล ๓๒ หน่วย	๑๒ มีนาคม	๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๐ งวด	ดำเนินการ อยู่ในงวด งานที่๘/๑๐
๓	รพ.ยะลา จังหวัดยะลา	อุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗	๕ กันยายน ๒๕๖๑	๒๐ งวด	ดำเนินการอยู่ ในงวดงานที่/ ๑๓/๒๐
๔	รพ.ยะลา จังหวัดยะลา	ไตเทียม ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยหนักและ	๒๕ กันยายน	๑๖ มิถุนายน	๑๙ งวด	ดำเนินการ อยู่ในงวด

		ผู้ป่วยใน	๒๕๕๘	๒๕๖๑		งานที่ ๔/๑๙
๕	วิทยาลัยการ สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	เรียนและนอน	๔ ธันวาคม ๒๕๕๘	๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	๒๒ งวด	ดำเนินการ อยู่ในงวด งานที่ ๑๐/๒๒
๖	รพ.ปัตตานี จังหวัด ปัตตานี	อาคารพยาบาล ๗ ชั้น (๘๐ ห้อง)	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒๗ เมษายน ๒๕๕๘	๑๖ งวด	ขณะนี้อยู่ระหว่าง ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลง สัญญาจ้าง
๗	รพ.ปัตตานี จังหวัด ปัตตานี	ผู้ป่วยนอกและ อุบัติเหตุ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๗ เมษายน ๒๕๖๑	๓๕ งวด	ดำเนินการอยู่ใน งวดงานที่ ๑๘/๓๕
๘	รพ.นราธิวาสราชนครินทร์ จังหวัด นราธิวาส	ส่งเสริมสุขภาพและ เอนกประสงค์ (แบบแพทย์แผน ไทย)	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	๗ งวด	ดำเนินการอยู่ใน งวดงานที่ ๑/๗

๔. กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ โดย นายสุวิทย์ บุญวิชัย หัวหน้ากลุ่มฯ

(๑) การดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

มาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ๕ ด้าน

๑. ด้านเครื่องมือแพทย์ในสถานพยาบาล
๒. ด้านตรวจสอบระบบวิศวกรรมความปลอดภัยในสถานพยาบาล
๓. ด้านวิศวกรรมสื่อสาร
๔. ด้านการจัดระบบวิศวกรรมการแพทย์ในสถานพยาบาล
๕. ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล

ได้ดำเนินการ ๑๘ แห่ง

๑. จังหวัดปัตตานี ๔ แห่ง
๒. จังหวัดนราธิวาส ๖ แห่ง
๓. จังหวัดพัทลุง ๔ แห่ง
๔. จังหวัดสงขลา ๔ แห่ง

ผลการดำเนินงาน มาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

ลำดับ	โรงพยาบาล	วันดำเนินการ
๑.	รพ.โคกโพธิ์	๓๑ ต.ค.-๑ พ.ย. ๖๐
๒.	รพ.กะป้อ	๒-๓ พ.ย.๖๐
๓.	รพ.ปะนาเระ	๓๑ ต.ค.-๑ พ.ย. ๖๐
๔.	รพ.ยะหริ่ง	๒-๓ พ.ย.๖๐
๕.	รพ.ป่าบอน	๗-๘ พ.ย.๖๐
๖.	รพ.กงหรา	๙-๑๐ พ.ย.๖๐
๗.	รพ.ศรีบรรพต	๗-๘ พ.ย.๖๐
๘.	รพ.บางแก้ว	๙-๑๐ พ.ย.๖๐
๙.	รพ.รัตภูมิ	๑๔-๑๕ พ.ย.๖๐
๑๐.	รพ.ควนเนียง	๑๖-๑๗ พ.ย.๖๐
๑๑.	รพ.กระแสสินธุ์	๑๔-๑๕ พ.ย.๖๐
๑๒.	รพ.นาหม่อม	๑๖-๑๗ พ.ย.๖๐
๑๓.	รพ.ระแงะ	๒๑ - ๒๒ พ.ย. ๖๐
๑๔.	รพ.เจาะไอร้อง	๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๖๐
๑๕.	รพ.จะนะ	๒๑ - ๒๒ พ.ย. ๖๐
๑๖.	รพ.สุไหงปาดี	๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๖๐
๑๗.	รพ.บาเจาะ	๒๘ - ๒๙ พ.ย. ๖๐
๑๘..	รพ.แว้ง	๓๐ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๐

- กิจกรรม :ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ สถานบริการสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑๒
- วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
- เป้าหมาย ๙๐ คน
- งบประมาณ ๒๕๕,๖๘๐ บาท
- สถานที่ โรงแรมกรีนเวิลด์ พาเลซ สงขลา

งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	โรงพยาบาล	เรื่อง	ผู้ดำเนินการ
๑.	โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	ร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์	นายเฉลิมชัย ศุภศรี

๕. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชน โดย นางสาวอนุสรรา เจ๊ะสัน หัวหน้ากลุ่ม

(๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โครงการส่งเสริม พัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพภาคประชาชน เขตสุขภาพ ที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	จัดประชุมเพื่อทำแผนและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาความรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพ เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑ แก่ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด	๑๑,๑๒๐	ธ.ค. ๖๑
๒.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ เขต ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๙๒,๗๔๐	๔-๕ ม.ค.๖๑
๓.	ผลิตเอกสารสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ในพื้นที่เป้าหมาย	๕๒,๘๐๐	ม.ค. ๖๑
๔.	ติดตาม สนับสนุน การพัฒนาตำบลจัดการสุขภาพฯ หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ ปี ๒๕๖๑	๕๔,๕๘๐	มิ.ย.๖๑
๕.	จัดงานประกวดผลงาน อสม.ดีเด่น เพื่อคัดเลือกเข้าสู่ระดับดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	๓๒,๔๐๐	(๒๗-๒๘ ธ.ค. ๖๑)
๖.	การจัดงานคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบตำบลจัดการสุขภาพดีเด่น หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ และองค์กร อสม.ที่มีผลการเฝ้าระวัง การสร้าง	๓๗๘,๙๐๐	ส.ค.๖๑

	สุขภาพ รู้ตน ลดเสี่ยง ลดโรค ปรับพฤติกรรมดีเด่น ระดับเขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑		
๗.	รางวัลการประกวด		ส.ค.๖๑
๘.	จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการดำเนินงาน และนวัตกรรมพื้นที่ต้นแบบดีเด่น	๓๒,๔๐๐	ส.ค.-ก.ย. ๖๑

๖. กลุ่มยุทธศาสตร์โดย

(๑) แผนการจัดอบรม ธันวาคม ๒๕๖๐ นายธีรพัฒน์ เตียนवल หัวหน้ากลุ่ม

กำหนดการ	โครงการ	กิจกรรมที่	งบประมาณ
๗ - ๘ ธ.ค. ๖๐	โครงการส่งเสริม ควบคุมกำกับ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพเขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	๑ , ๓	๒๘๖,๘๐๙.-
๑๘ - ๒๐ ธ.ค.๖๐	โครงการส่งเสริม ควบคุมกำกับ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพเขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	๒	๒๖๒,๘๘๐.-
๒๔ - ๒๕ ธ.ค.๖๐	โครงการส่งเสริม ควบคุม กำกับพัฒนาสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เขต ๑๒ ปี ๒๕๖๑	๑ , ๔	๑๙๑,๔๑๐.-
๒๖ - ๒๗ ธ.ค. ๖๐	โครงการส่งเสริม พัฒนา อสม.และภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพภาคประชาชนเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๕	๓๒,๔๐๐.-
๔ - ๕ ธ.ค. ๖๐	โครงการส่งเสริม พัฒนา อสม.และภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพภาคประชาชนเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒	๒๙๒,๗๔๐.-
	รวมทั้งสิ้น		๑,๐๖๖,๒๓๙.-

(๒) ระบบ Smart ๒๕๖๑ นายอหัมัด หมัดอะด้า

-ขณะนี้ระบบ Smart ๒๕๖๑ สามารถใช้งานได้แล้ว จึงขอฝากให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการรายงานลงในระบบ Smart ซึ่งการรายงานในระบบยังคงเป็นการลงข้อมูลในรูปแบบเดิม หากไม่ทราบหรือลืม Username และ Password ในการเข้าระบบ และมีความประสงค์จะศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการรายงานในระบบ Smart ๒๕๖๑ สามารถติดต่อกลุ่มยุทธศาสตร์ได้
 ประธาน : ขอให้สำรวจความต้องการในการเรียนรู้เกี่ยวกับการรายงานผลในระบบ Smart ๒๕๖๑ แล้วกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการเรียนรู้ต่อไป

(๓) การติดตามและประเมินผล นายทวิศักดิ์ ชัยชนะ

ความหมายของการติดตามและประเมินผล

-การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน(Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback System) สำหรับกำกับ ทบทวน และ แก้ไขปัญหาขณะดำเนินงาน

- การประเมิน (Evaluation) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value Judgement) เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเพื่อ เป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปผลสำเร็จของการพัฒนางานต่อไป

-การติดตามผลจะมุ่งเน้นข้อมูลที่มีความสำคัญของการดำเนินการ ดังนี้

-ผลการปฏิบัติงาน (ของผู้รับผิดชอบ) หรือกิจกรรมเพื่อใช้ตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่แผนได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

-ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากร (Input) เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงาน ได้รับปัจจัยหรือทรัพยากร ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

-วัตถุประสงค์การติดตาม

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

๓. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ประธาน : ขอฝากทุกกลุ่มรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคไปในคราวเดียวกันด้วย

(๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร IT นางสาวภาวิณี ยาวีราช
ความก้าวหน้าจากการปรับปรุงห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- มีการติดตั้งระบบ Network ของสำนักงานฯ ไปแล้ว ๘๐% ยังคงเหลือการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ห้อง Saver ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จสิ้นปี

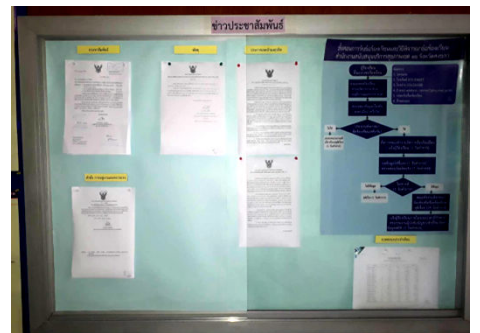
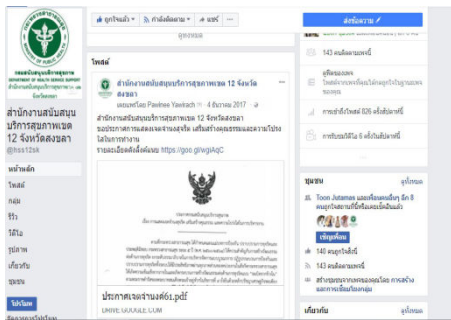
ประธาน : ขณะที่กำลังปรับปรุงห้อง Saver ขอฝากคณะทำงานควบคุม ดูแลระบบให้ใช้งานเป็นไปด้วยดี เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

(๑) นายการุญ สุขสุทธิ : การจัดอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรมาตรฐานระบบบริการสุขภาพเขต ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมกรีนเว็ลด์พาเลส อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีการอบรมภาคปฏิบัติโดยแบ่งเป็น ๒ ห้อง ตามมาตรฐานด้านสุขศึกษาและมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจากกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ร่วมเป็นวิทยากรในการดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว

ประธาน : ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากกลุ่มใดจะขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่อีกกลุ่มก็ขอให้แจ้งหัวหน้าของกลุ่มนั้นด้วย

(๒) นายธีรพัฒน์ เตียนवल : สบส.๑๒ สงขลา ได้จัดทำประกาศสำนักงานฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ และดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากทุจริต มีความยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานที่ชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีจำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยสำนักงานฯ ได้มีการเผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ และมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนทาง เว็บไซต์และเฟสบุ๊คของสำนักงานฯ



มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางอีรรัตน์ แก้วมะแป้น)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธีรพัฒน์ เตียนवल)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

