



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) คือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเครื่องมือในการดำเนินการขององค์กรเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร การพัฒนารายบุคคล การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาองค์กร และการบริหารผลการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขั้นการออกแบบวิธีการและการเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขั้นการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และขั้นการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยที่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมในด้านความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ Understanding) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม (Behavior) ของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นจนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคและการพึ่งตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนและมีส่วนร่วม”

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ ได้จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อมุ่งให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีขีดความสามารถในปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์	๑
แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)	๓
ยุทธศาสตร์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔
นโยบายการดำเนินงานกระทรวงสาธารณสุข ประเด็นที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวข้อง	๕
นโยบายอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๖
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๗
อัตรากำลัง	๑๐
โครงสร้างองค์กร	๑๑
พื้นที่รับผิดชอบ	๑๒
หลักสูตร แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศบส.๑๑	๑๓

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	๑๖
กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๒๓
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	๒๗
กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์	๓๐
กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม	๓๘
กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	๔๑

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

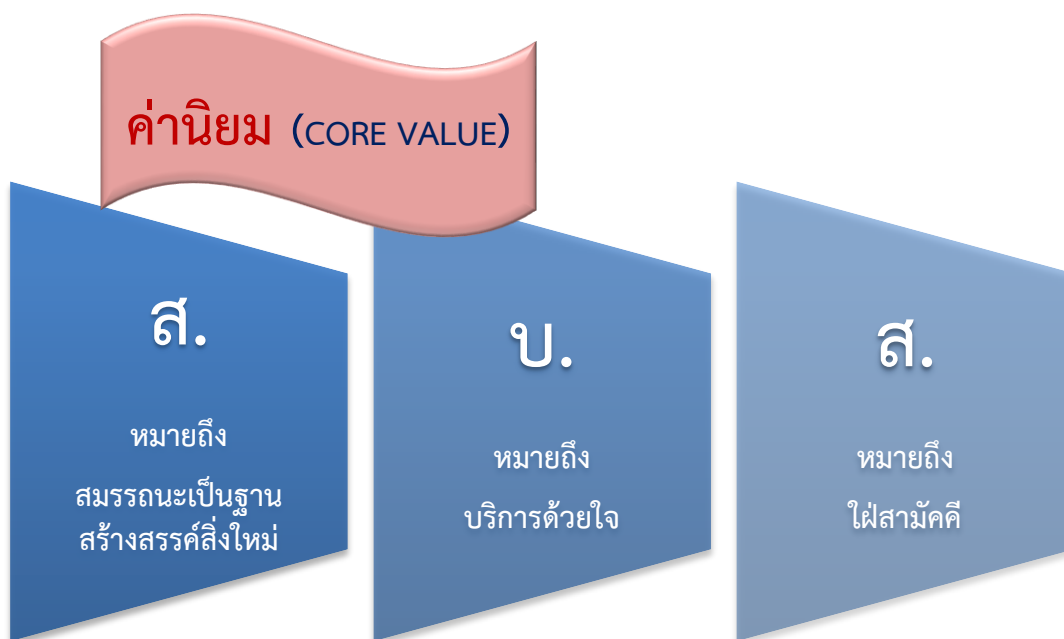
คณะผู้จัดทำ	๔๔
-------------	----



เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ
และระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพ
เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคและการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ
ที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม



๑. พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพและกลไกการขับเคลื่อนให้สถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีคุณภาพมาตรฐานสากล
๒. พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๓. พัฒนาและขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร
๔. พัฒนาและขับเคลื่อนการจัดระบบสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและภาคีเครือข่าย
๕. พัฒนาการวิจัยองค์ความรู้ นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบบริการ สุขภาพและการจัดการสุขภาพภาคประชาชน
๖. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารองค์กร



เป้าประสงค์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์
๒. ประชาชนทุกคนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้และชุมชนจัดการสุขภาพ เพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน
๓. ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมการแพทย์ในระดับนานาชาติ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) (ตุลาคม 2559 ถึง พ.ศ. 2579)


เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ
ที่รวมพลังสังคม
เพื่อประชาชนสุขภาพดี



พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพ
อย่างมีส่วนร่วม
และยั่งยืน



เป้าหมาย



ประชาชนสุขภาพดี



เจ้าหน้าที่มีความสุข



ระบบสุขภาพยั่งยืน



Road map แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข (4 Phase)



4 Excellence Strategies (16 แผนงาน 48 โครงการ)

- พัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกกลุ่มวัย
- การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ความปลอดภัยด้านอาหารและลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ
- ระบบหลักประกันสุขภาพ
- ความมั่นคงด้านยาและเวชภัณฑ์และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ระบบธรรมาภิบาล



- การพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ
- การพัฒนาบบบริการสุขภาพ
- ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์
- ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

- การวางแผนกำลังคนด้านสุขภาพ
- การผลิตและพัฒนากำลังคน
- การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ
- การพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชนและภาคประชาสังคมด้านสุขภาพ

v.4 - 15 มิ.ย. 2559

ยุทธศาสตร์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล ภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สู่มาตรฐานสากลและพัฒนาอุตสาหกรรมครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล



นโยบายการดำเนินงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. การพัฒนางานด้านสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ



๒. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแพทย์ปฐมภูมิด้วย ๓ หมอ/ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง

- พัฒนาศักยภาพ อสม. เป็นหมอประจำบ้าน (เป็นหมอคคนที่ ๑ ในนโยบาย ๓ หมอ ใกล้เคียงประชาชนมากที่สุด) โดยมีเป้าหมาย ประชาชนคนไทย ๓๐ ล้านคน มีหมอประจำตัว ๓ คน
- สร้าง ปลู่กระดม เน้นการเป็นจิตอาสาที่มั่นคง
- อสม. ให้ความรู้ด้านวัคซีนแก่ประชาชน

๓. พัฒนาและบูรณาการสำหรับผู้ป่วยสูงอายุ ดูแลสุขภาพแบบองค์รวมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี



๔. สุขภาพวิถีใหม่ Living with Covid-19 รองรับการเดินทางเปิดประเทศ

- ยกระดับมาตรการ COVID Free Setting
- การจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อสุขภาพของประชาชน

๕. บังคับใช้กฎหมายกับหมอกระเป่าและหน่วยบริการที่ผิดกฎหมาย โดยบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๖. เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ บริการและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพิ่มเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจของประเทศ - ส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์สมุนไพร มาใช้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ



๗. เศรษฐกิจสุขภาพ เป้าหมาย สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

- มุ่งเน้นการดำเนินงานใน ๓ ประเด็น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจสุขภาพ คือ
 ๑. Service Hub การรักษาพยาบาลที่ดีของไทย การจัดวางระบบการรักษา การป้องกันโรค
 ๒. Product Hub การนำผลิตภัณฑ์สมุนไพรทางการแพทย์แผนไทย ภูมิปัญญาไทย มาต่อยอด ยกระดับให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์สมุนไพร ให้เป็นอัตลักษณ์สู่การเป็นผลิตภัณฑ์ในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
 ๓. Academic Hub การดำเนินการทางวิชาการ การวิจัยต่างๆ

๘. ระบบบริการก้าวหน้า การวางระบบออกแบบโรงพยาบาลให้มีความทันสมัย ภายใต้ Concept "Innovative Healthcare Management : EMS (Environment Modernization and Smart Service)" 



นโยบาย นายแพทย์เรศ กรีษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ขับเคลื่อนงานตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

๑

- โครงการพระราชดำริ
- ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ภารกิจงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- ภารกิจงานสุขภาพภาคประชาชน
- การพัฒนาองค์กร

๒

การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีของหมู่คณะเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กร
ให้บรรลุเป้าหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓

ปรับระบบงานให้มีความเหมาะสม เพื่อการบริหารงานที่รวดเร็ว
และเกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุด

๔

การสื่อสารภารกิจให้ทั่วถึงทุกระดับ

๕

คนสำราญ งานสำเร็จ จัดระบบสวัสดิภาพ
สวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

- ๑.งานบริหารธุรการและสารบรรณ
- ๒.งานบริหารงานบุคคล
- ๓.งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
- ๔.งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๕.งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖.งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
- ๗.งานจัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณประจำปี
- ๘.งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณ
- ๙.งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๑๐.งานกิจกรรม โครงการพิเศษตามนโยบาย
- ๑๑.งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ๑.ดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- ๒.จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับเขตสุขภาพ
- ๓.กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๔.แก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๕.งานตรวจราชการและนิเทศงาน
- ๖.พัฒนาวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของพื้นที่
- ๗.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพในพื้นที่
๘. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

- ๑.งานบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
- ๒.งานเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- ๓.งานสร้างเสริม สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ
- ๔.งานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
- ๕.งานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- ๖.งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพภาคประชาชน
- ๗.งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

- ๑.งานทดสอบเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน
- ๒.งานตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล
- ๓.งานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข
- ๔.งานตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ๕.งานจัดระบบวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข
- ๖.งานตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข
- ๗.งานพัฒนาและให้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือแพทย์
- ๘.งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์
- ๙.งานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข
- ๑๐.งานประเมินความเหมาะสมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ๑๑.งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข
- ๑๒.งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

- ๑.งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท
- ๒.งานอำนวยการก่อสร้าง
- ๓.งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
- ๔.งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข
๕. งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
- ๖.งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
- ๗.ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

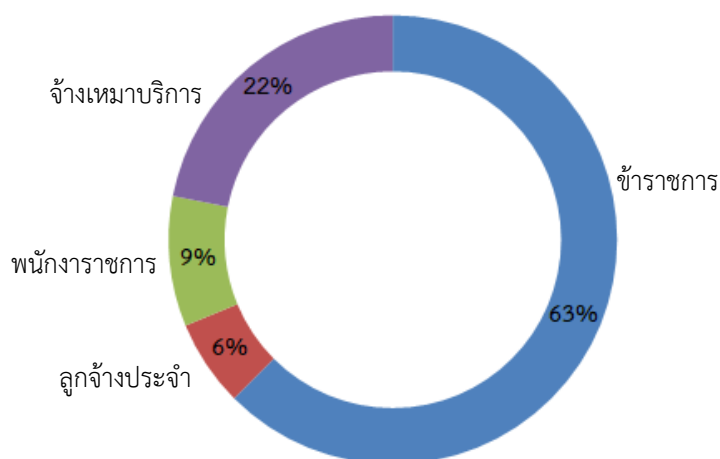
- ๑.งานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๒.งานติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ๓.งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ๔.งานบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- ๕.งานเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ๖.งานการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ๗.งานการให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ๘.งานบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- ๙.งานพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริการสุขภาพสู่สากล
๑๐. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

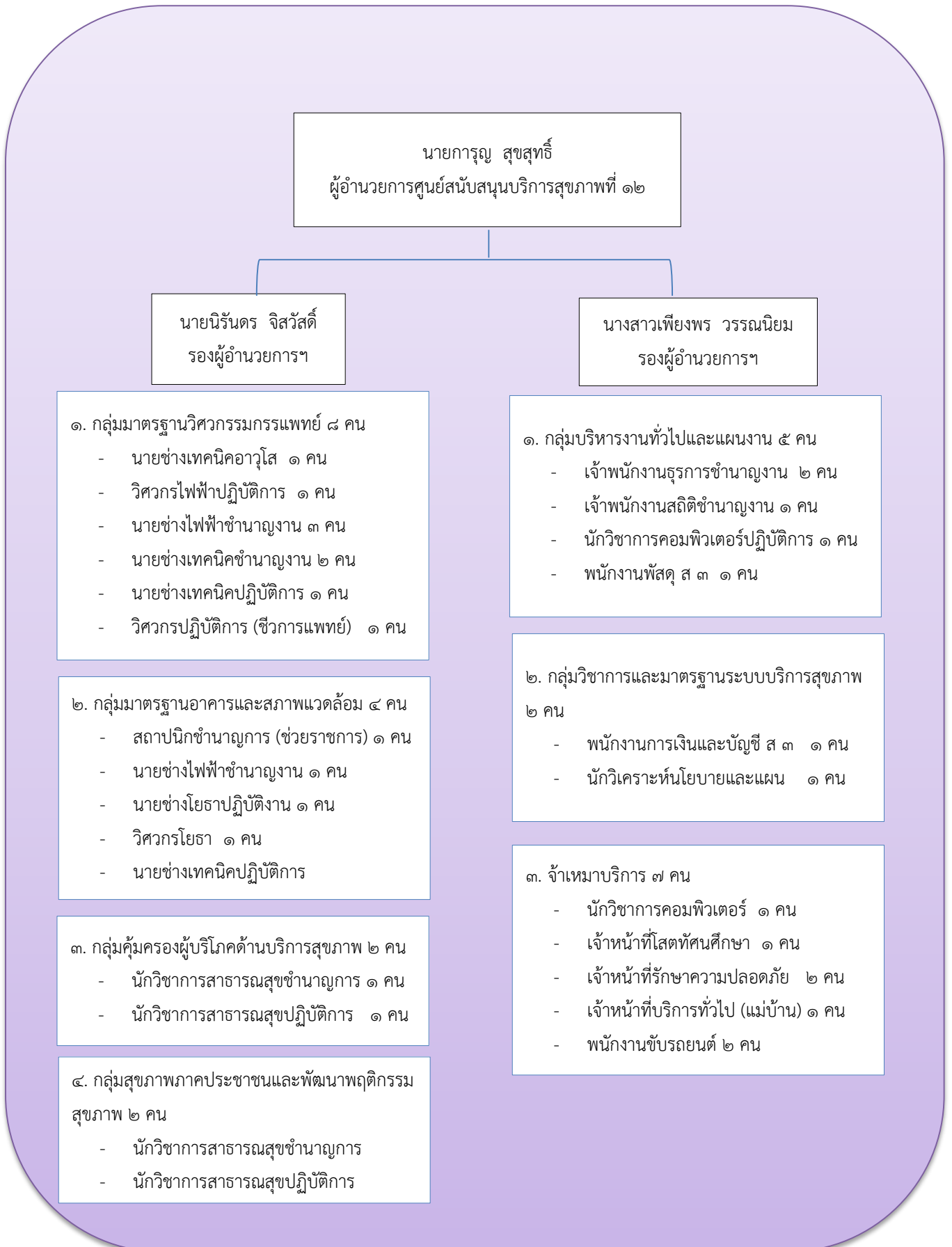
อัตรากำลัง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

ตำแหน่ง	จำนวน
ข้าราชการ	๒๐
ผู้อำนวยการ	๑
นายช่างเทคนิคอาวุโส	๑
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑
สถาปนิกชำนาญการ (ช่วยราชการ)	๑
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒
วิศวกรปฏิบัติการ (ชีวการแพทย์)	๑
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการการ	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	๑
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๔
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	๒
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑
นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๑

ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	๑
พนักงานพัสดุ ส ๓	๑
พนักงานราชการ	๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
วิศวกรโยธา	๑
นักวิชาการสาธารณสุข	๑
จ้างเหมาบริการ	๗
เจ้าหน้าที่เสตทศึกษาศึกษา	๑
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒
เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (แม่บ้าน)	๑
พนักงานขับรถยนต์	๒
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๒

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ
- จ้างเหมาบริการ





พื้นที่รับผิดชอบ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๑ ถนนสงขลา-จะนะ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งสิ้น ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล ตรัง พัทลุง ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ซึ่งผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคา เรือน	ประชากร	โรงพยาบาล				อสม.
						รพศ. รพท.	รพร./ รพช.	รพ.นอก สังกัด สป.สธ	รพ. เอกชน	
สงขลา	๑๖	๑๒๗	๑,๐๒๓	๕๔๓,๘๗๙	๑,๔๒๕,๗๕๘	๒	๑๕		๔	๑๗,๘๒๘
สตูล	๗	๓๖	๒๗๙	๑๐๔,๒๘๑	๓๒๓,๐๗๓	๑	๖		-	๕,๑๒๔
ตรัง	๑๐	๘๗	๗๒๓	๒๓๑,๙๒๔	๖๔๑,๗๓๑	๑	๙		๒	๑๐,๑๑๙
พัทลุง	๑๑	๖๕	๖๗๐	๑๙๔,๑๑๘	๕๒๔,๕๒๔	๑	๑๐		๑	๑๐,๖๕๑
ปัตตานี	๑๒	๑๑๕	๖๔๒	๑๙๑,๔๐๙	๗๒๓,๔๔๙	๑	๑๑		๑	๖,๖๔๗
ยะลา	๘	๕๘	๓๘๐	๑๖๗,๑๓๗	๕๓๔,๗๙๗	๒	๖		๑	๕,๒๘๐
นราธิวาส	๑๓	๗๗	๕๙๓	๒๑๕,๖๔๖	๘๐๖,๗๑๖	๒	๑๑		-	๘,๐๖๒
รวม	๗๗	๕๖๕	๔,๓๑๐	๑,๖๔๘,๓๙๔	๔,๙๘๐,๐๔๘	๑๐	๖๘		๙	๖๓,๗๑๑

หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

๑. อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการ
๒. เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ
๓. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
๔. อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการ
๕. ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะด้านการเงินการคลัง
๖. หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
๗. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน
๘. การจัดทำตัวชี้วัด
๙. เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๑๐. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๑๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
๑๒. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)
๑๓. ข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗
๑๔. การจัดทำ Internal Audit
๑๕. การเลือกขนาดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศสำหรับอาคารพักอาศัย
๑๖. การกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยสำหรับอาคารทั่วไป
๑๗. การออกแบบระบบออกซิเจนไปป์ไลน์
๑๘. การพัฒนาทักษะผู้บริหารองค์กร
๑๙. การเพิ่มทักษะการจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลสัมฤทธิ์ และประเมินพฤติกรรม/สมรรถนะการปฏิบัติราชการรายบุคคล
๒๐. การพัฒนาทักษะและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๒๑. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร Organization Development (OD)
๒๒. ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะ ด้านการพัสดุ ด้านการเงินการคลัง
๒๓. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจแก้ปัญหา)
๒๔. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม
๒๕. การพัฒนาทบทวนองค์ความรู้ ทักษะ ด้านการพัสดุ ด้านการเงินการคลัง
๒๖. การเรียนรู้ทักษะหลักสูตรอ่านคำพิถมนุชย์ จนหยั่งรู้ถึงความเป็นคน
๒๗. ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒๘. การสื่อสาร โนมิน่าว ต่อรอง และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา)
๒๙. การอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง
๓๐. ทักษะด้านการสอบเทียบในเครื่องมือ Hi Tech และความเสถียร
๓๑. การคิดบวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓๒. การประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด
๓๓. การสอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ เครื่องอัลตราซาวด์กายภาพบำบัด
๓๔. หลักสูตร ผู้ตรวจสอบอาคาร ตามกฎหมายตรวจสอบสภาพอาคาร ประจำปี ๒๕๖๕
๓๕. หลักสูตร เขียนแอปพลิเคชันให้ Android ด้วย MIT Appinventor ประยุกต์ใช้ในงานวิศวกรรม
๓๖. หลักสูตร การออกแบบ ติดตั้ง และการบำรุงรักษาระบบ Solar Rooftop ตามมาตรฐาน วสท.
๓๗. หลักสูตร การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง
๓๘. พัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่งานคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๕
๓๙. พัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙
การขับเคลื่อนกิจการการดูแลผู้สูงอายุ
๔๐. พัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๕
๔๑. พัฒนาเครือข่ายงานสถานพยาบาล
๔๒. อื่นๆ

รูปแบบ วิธีการการพัฒนาบุคลากร (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ)

๑. การอบรมภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. การอบรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)
๓. การอบรมภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานจัดเอง)
๔. การสอนงาน (Coaching)
๕. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)
๖. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
๗. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
๘. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
๙. การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
๑๐. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๑๑. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๑๒. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
๑๓. การทำกิจกรรม (Activity)
๑๔. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
๑๕. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
๑๖. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
๑๗. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
๑๘. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
๑๙. การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)
๒๐. การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar/Workshop)
๒๑. การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)
๒๒. ฯลฯ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
๑	นายการุณ สุขสุทธิ	ผู้อำนวยการ ศบส.๑๒	๑. การปฏิบัติการเพื่อ จัดการความเสี่ยงและ โอกาส	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ และนายเอก พงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติ การ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๒. การตรวจติดตาม คุณภาพภายใน ห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ และนายเอก พงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติ การ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๓. การจัดทำเอกสาร ระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ และนายเอก	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร


ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
							พงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติ การ)			คุณภาพ
๒	นางสาวเพียงพร วรรณนิยม	เจ้าพนักงาน ธุรการ ชำนาญงาน	๑. การยึดมั่นคุณธรรม และจริยธรรม	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ที่ดี	อบรมรณภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	มีนาคม ๒๕๖๕	กคจ. กรม สบส	กคจ. กรม สบส	นางจิรวรรณ วงศ์วานิช	สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
			๒. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	มกราคม ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวิราช	นางอรทัย เพชรพันธ์	ติดตามการใช้ งานระบบหลัง การอบรม
			๓. การคิดเชิงบวกเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	อบรมรณภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	เมษายน ๒๕๖๕	กบค. กรม สบส.	กบค. กรม สบส.	นางจิรวรรณ วงศ์วานิช	สัมภาษณ์/พูดคุย เชิงลึก เชิงพัฒนา
๓	นางจิรวรรณ วงศ์วานิช	นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	๑. ทักษะการเขียน หนังสือราชการ และ ระบบงานสารบรรณ	- หนังสือราชการมีความ ถูกต้องเป็นไปตาม รูปแบบที่กำหนด ลดการ ผิดพลาด - สามารถแก้ไขปัญหาใน การลงทะเบียน ค้นหา หนังสือรับ - ส่ง ได้	ไม่เป็นทางการ (การเรียนรู้ด้วย ตนเอง)	มกราคม ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวิราช	นางอรทัย เพชรพันธ์	รายงานการ อบรม
			๒. การใช้งานระบบ บ้ำเน็จบ่านูและ	สามารถบันทึกและใช้งาน ระบบบ้ำเน็จบ่านู	เป็นทางการ (อบรมกับ)	มกราคม ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง	ทน.กลุ่ม บร	นางอรทัย เพชรพันธ์	การจัดทำ รายงาน/ใบงาน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
			สวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension)	และสวัสดิการ รักษายาบาลฯ (ระบบ Digital Pension) ได้อย่าง ถูกต้อง	หน่วยงาน ภายนอก ผ่าน ระบบออนไลน์)					
			๓. ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะ ด้านการพัสดุ	- สามารถปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ไม่เป็นทางการ (การเรียนรู้ด้วย ตนเอง)	เมษายน ๒๕๖๕	ผู้เชี่ยวชาญ	ทน.กลุ่ม บร		การจัดทำ รายงาน/ใบงาน/ แบบทดสอบ
๔	นางอรทัย เพชรพันธ์	เจ้าพนักงาน สถิติชำนาญงาน	๑. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	มกราคม ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวิราช	นางอรทัย เพชรพันธ์	ติดตามการใช้ งานระบบหลัง การอบรม
			๒. ทักษะการเขียน หนังสือราชการ และ ระบบงานสารบรรณ	- หนังสือราชการมีความ ถูกต้องเป็นไปตาม รูปแบบที่กำหนด ลดการ ผิดพลาด - สามารถแก้ไขปัญหาใน การลงทะเบียน ค้นหา หนังสือรับ - ส่ง ได้	ไม่เป็นทางการ (การเรียนรู้ด้วย ตนเอง)	มกราคม ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	ทน.กลุ่ม บร	นางจิรวรรณ วงศ์วานิช	รายงานการ อบรม
			๓. การใช้งานระบบ บำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension)	สามารถบันทึกและใช้งาน ระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ รักษายาบาลฯ (ระบบ Digital Pension) ได้อย่าง ถูกต้อง	เป็นทางการ (อบรมกับ หน่วยงาน ภายนอก ผ่าน ระบบออนไลน์)	มกราคม ๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง	ทน.กลุ่ม บร	นางอรทัย เพชรพันธ์	การจัดทำ รายงาน/ใบงาน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตามประเมินผล
			๔. ทบทวนองค์ความรู้ทักษะ ด้านการพัสดุ	- สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ไม่เป็นทางการ (การเรียนรู้ด้วยตนเอง)	เมษายน ๒๕๖๕	ผู้เชี่ยวชาญ	หน.กลุ่ม บร		การจัดทำรายงาน/ใบงาน/แบบทดสอบ
๕	นางสาวภาวิณี ยาวีราช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑. การพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Skill Development in Cybersecurity)	เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	การอบรมภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕				๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
					สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๒. การพัฒนา หลักสูตร Comptia Security+	เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สถาบันอบรม ใจดอย และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕				๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒.ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
๖	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	๑. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และระบบงานสารบรรณ	- หนังสือราชการมีความถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ลดการผิดพลาด	ไม่เป็นทางการ (การเรียนรู้ด้วยตนเอง)	มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวเพียงพร วรรณนิยม	นางสาวภาวิณี ยาวีราช	นางอรทัย เพชรพันธ์	รายงานการอบรม

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
				- สามารถแก้ไขปัญหาในการลงทะเบียน ค้นหาหนังสือรับ - ส่ง ได้						
			๒. การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี นายเอกพงษ์ แก้วราบ		นายกรีธา ชาวศรี	การจัดทำ รายงานผล
๗	นายอาคม เปียกลิ่น	พนักงานพัสดุ ส๓	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	มกราคม ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวิราช	นางอรทัย เพชรพันธ์	ติดตามการใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่ดี	อบรมรรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)	มีนาคม ๒๕๖๕	กคจ. กรม สบส	กคจ. กรม สบส	นางจีรวรรณ วงศ์วานิช	สัมภาษณ์/พูดคุยเชิงลึก เชิงพัฒนา
๘	นายอาหมัด หมัดอะด้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	มกราคม ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวิราช	นางอรทัย เพชรพันธ์	ติดตามการใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. การตรวจโครงการ	สามารถตรวจโครงการได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี	นางสาวเพียงพร วรรณนิยม	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	จำนวนโครงการที่ผ่านการตรวจ
			๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ	อบรมรรมภายในกรมสนับสนุน	กรกฎาคม ๒๕๖๕	กรม สบส.	กลุ่มแผนงาน กรม สบส.	เอกพงษ์ แก้วราบ	๑. การทดสอบ ๒. รายงาน /

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
				ปฏิบัติงาน	บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)					สัมภาษณ์ ๓. ใบบาง ๔. ประกาศนียบัตร


 (.....)

นายการุณ สุขสุทธิ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕


กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
๑	นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี	นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ	๑. ข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๒. การประเมินค่าความ ไม่แน่นอนของการวัด	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๓. การตรวจติดตาม คุณภาพภายใน ห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
๒	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	วิศวกร ปฏิบัติการ	๑. ข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
			๒. การประเมินค่าความ ไม่แน่นอนของการวัด	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๓. การตรวจติดตาม คุณภาพภายใน ห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๔. การสอบเทียบ NIBP	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
๓	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	พนักงาน การเงินและ บัญชี ส๓	๑. การจัดทำเอกสาร ระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๑. นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี ๒. นายเอก พงษ์ แก้ว ราบ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	การจัดทำรายงาน ผล/ผลการ ประเมิน
			๒. การตรวจติดตาม คุณภาพภายใน ห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กอง วิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ชาวศรี	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
										คุณภาพ ๔.การจัดทำ รายงานผล


 (.....)

นายการุญ สุขสุทธิ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ


ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตามประเมินผล
๑	นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวีราช	นางสาวชลธิชา หมวดเมือง	การใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษา	เพิ่มสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)	มกราคม ๒๕๖๕	สำนักผู้เชี่ยวชาญ กรม สบส.	กองสุขศึกษา กรม สบส.	นางสาวชลธิชา หมวดเมือง	รายงานผลการดำเนินงาน
			๓. การกำกับด้านสาธารณสุขมูลฐาน ระบบสุขภาพภาคประชาชน	เพิ่มสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)	มกราคม ๒๕๖๕	สำนักผู้เชี่ยวชาญ กรม สบส.	กอง สช. กรม สบส.	นางสาวชลธิชา หมวดเมือง	รายงานผลการดำเนินงาน
๒	นางสาวชลธิชา หมวดเมือง	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	นางสาวภาวิณี ยาวีราช	นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี	การใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษา	เพิ่มสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)	มกราคม ๒๕๖๕	สำนักผู้เชี่ยวชาญ กรม สบส.	กองสุขศึกษา กรม สบส.	นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี	รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
			๓. การกำกับด้าน สาธารณสุขมูลฐาน ระบบ สุขภาพภาคประชาชน	เพิ่มสมรรถนะการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดความเชี่ยวชาญ ในสายงานของตนเอง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	มกราคม ๒๕๖๕	สำนัก ผู้เชี่ยวชาญ กรม สบส.	กอง สุข. กรม สบส.	นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี	รายงานผลการ ดำเนินงาน


 (.....)

นายการุญ สุขสุทธิ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
๑	นายนิรันดร์ จิสวัสดิ์	นายช่างเทคนิค อาวุโส	๑. การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการและนายเอกพงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติการ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ขาวศรี	๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๒. การตรวจติดตามคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการและนายเอกพงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติการ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ขาวศรี	๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๓. การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการและนายเอกพงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติการ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายกรีธา ขาวศรี	๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
							ราบ (วิศวกร ปฏิบัติการ)			
๒	นายกฤษีทา ชาวศรี	นายช่างเทคนิค ชำนาญงาน	๑. ข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๒. การประเมินค่าความ ไม่แน่นอนของการวัด	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๓. การตรวจติดตาม คุณภาพภายใน ห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๔. การสอบเทียบ NIBP	เพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบตามมาตรฐาน	การอบรมภายนอก กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันมาตร วิทยา แห่งชาติ	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	๑.ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร


ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
										คุณภาพ
			๕. การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนายเอกพงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติการ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
			๕. การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน	การสอนงาน (Coaching)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	นางปิยมา ภรณ์แจ่มศรี (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนายเอกพงษ์ แก้วราบ (วิศวกรปฏิบัติการ)	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายเอกพงษ์ แก้วราบ	๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓.เอกสาร คุณภาพ
๓	นายวรวัฒน์ แก้วมะแป้น	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวีนี ยาวีราช	นายพิเชษฐ์ สุขวรรณ	การใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. ทบทวนองค์ความรู้วิทยุคมนาคมระบบ digital และเครือข่าย	เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบวิทยุสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น	การอบรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ภายในเดือนสิงหาคม	กองวิศวกรรม การแพทย์	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายพิเชษฐ์ สุขวรรณ	๑.ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
					(กองวิศวกรรม การแพทย์เป็นผู้ จัด)					๒. ประกาศนียบัตร
			๓. ทบทวนองค์ความรู้ ระบบระบายอากาศใน สถานพยาบาล	เพื่อเพิ่มทักษะในการ ตรวจระบบอากาศใน สถานพยาบาล	การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (กองวิศวกรรม การแพทย์เป็นผู้ จัด)	ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม	กองวิศวกรรม การแพทย์	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายพิเชษฐ์ สุวรรณ	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
๔	นายพิเชษฐ์ สุวรรณ	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายอนุภา นรา พันธ์รักษ์	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. เทคนิคการเป็นผู้ตรวจ ประเมิน	พัฒนาความรู้ และความน่าเชื่อถือของ ผู้รับการประเมิน	การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	เมษายน ๒๕๖๕	กรมสนับสนุน บริการ สุขภาพ	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	นายเฉลิมชัย ศุภศรี	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
			๓. การสอบเทียบ เทอร์โมมิเตอร์วัดไข้แบบ อินฟราเรด	พัฒนาความรู้ และเพื่อสอบเทียบ มาตรฐาน	การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	เมษายน ๒๕๖๕	กองวิศวกรรม การแพทย์	กองวิศวกรรม การแพทย์	นายสมเกียรติ ช่วยเพชร	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
๕	นายสมเกียรติ ช่วยเพชร	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายพิเชษฐ์ สุวรรณ	การใช้งานระบบ หลังการอบรม

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
			๒. ทักษะทางด้านทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ แพทย์ประเภทเครื่องฉาย แสงทางการแพทย์ได้แก่ เครื่องฉายแสงอูดฟัน เครื่องฉายแสงสร้าง ภูมิคุ้มกันในทารก หรือ ประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการรักษาผู้ป่วย	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	จัดอบรม	เมษายน- กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๖๕	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายพิเชษฐ์ สุขวรรณ	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
			๓. ทักษะด้านทดสอบสอบ เทียบเครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound Therapy) ที่หลากหลายรูปแบบ หลายมิติในการใช้งาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	จัดอบรม	เมษายน- กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๖๕	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	กองวิศวกรรม การแพทย์ กรม สบส.	นายพิเชษฐ์ สุขวรรณ	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
๖	นายอัชมัน วานี	นายช่างเทคนิค ชำนาญงาน	๑. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์) อิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายอนุชา นรา พันธ์รักษ์	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. การบำรุงรักษาและ สอบเทียบเครื่องช่วย หายใจ	เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดได้	กองวิศวกรรม การแพทย์	ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม	กองวิศวกรรม การแพทย์	กองวิศวกรรม การแพทย์	นายอนุชา	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
			๓. การบำรุงรักษาและ สอบเทียบเครื่องอัลตรา ซาวด์	เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดได้	กองวิศวกรรม การแพทย์	ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม	กองวิศวกรรม การแพทย์	กองวิศวกรรม การแพทย์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ สนับสนุน บริการสุขภาพ	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
									ที่ ๑๒	๒. ประกาศนียบัตร
๗	นายเฉลิมชัย ศุภศรี	วิศวกรไฟฟ้า ปฏิบัติการ	๑. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายอนุชา นรา พันธรักษ์	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. ทบทวนองค์ความรู้ ด้านการตรวจวิศวกรรม ความปลอดภัย	เพื่อเพิ่มทักษะในการ ตรวจวิศวกรรมความ ปลอดภัย	การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (กองวิศวกรรม การแพทย์เป็นผู้ จัด)	ภายในเดือน สิงหาคม	กองวิศวกรรม การแพทย์	กองวิศวกรรม การแพทย์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
			๓. ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะ ด้านการพัสดุ	เพื่อเพิ่มทักษะในการเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	การอบรมภายใน หน่วยงาน	ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม	ศูนย์ สนับสนุน บริการ สุขภาพที่ ๑๒	ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒ (เจ้าหน้าที่ พัสดุ)	เจ้าหน้าที่ศูนย์ สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
๘	นายอนุชา นรา พันธรักษ์	นายช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน	๑. งานบริหารระบบงาน ดิจิทัล (สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายเฉลิมชัย ศุภศรี	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. การกำกับมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ (๙ ด้าน)	เพื่อให้เกิดความเข้าใจ จนถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน	การอบรมภายใน หน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (หน่วยงานจัดเอง)	มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ ศูนย์ สนับสนุน บริการ สุขภาพที่ ๑๒	คณะกรรมการ ผู้ประเมิน มาตรฐานทั้ง ๙ ด้าน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
			๓. การดำเนินการเชิงรุก	การเข้าถึงการบริการตาม ความต้องการ	การอบรมภายใน หน่วยงาน กรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (หน่วยงานจัดเอง)	ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม	ผู้อำนวยการ ศูนย์ สนับสนุน บริการ สุขภาพที่ ๑๒	กลุ่มงาน สช.	เจ้าหน้าที่ศูนย์ สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร
			๓. ทักษะด้านการสอบ เทียบในเครื่องมือ Hi Tech และความเสี่ยง	เพิ่มพูนทักษะใหม่ๆและมี การประเมินความเสี่ยง ควบคู่ไปด้วยกัน	กองวิศวกรรม การแพทย์	ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม	วิศวกรชีว การแพทย์	วิศวกรชีว การแพทย์ ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒	เจ้าหน้าที่ศูนย์ สนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ ๑๒	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร


 (.....)

นายการุญ สุขสุทธิ
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕


กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
๑	นายจำเริญ ศิริพร	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้าน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e- saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายสนธิ โคตรสุวรรณ	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าใน อาคาร	เพิ่มศักยภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาด้วยตนเอง ๒. การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	นายภาณุพงศ์ ชุมวงศ์	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓. เอกสาร คุณภาพ
๒	นายสนธิ โคตรสุวรรณ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้าน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e- saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายภาณุพงศ์ ชุมวงศ์	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. ผู้ตรวจสอบอาคารตาม กฎหมายตรวจสอบอาคาร	เพิ่มศักยภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาด้วยตนเอง ๒. การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน		๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓. เอกสาร คุณภาพ
			๓. การควบคุมและบริหารงาน ก่อสร้าง	เพิ่มศักยภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาด้วยตนเอง ๒. การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ		

					(หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)		แผน	แผน		
๓	นายภาณุพงศ์ ชุมวงศ์	วิศวกรโยธา	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้าน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e- saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจาก ผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นายสนธิ โคตรสุวรรณ	การใช้งานระบบ หลังการอบรม
			๒. ผู้ตรวจสอบอาคารตาม กฎหมายตรวจสอบอาคาร	เพิ่มศักยภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาด้วยตนเอง ๒. การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	นายสนธิ โคตรสุวรรณ	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓. เอกสาร คุณภาพ
			๓. การควบคุมและบริหารงาน ก่อสร้าง	เพิ่มศักยภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาด้วยตนเอง ๒. การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใน กรมเป็นผู้จัด)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	๑. กอง วิศวกรรม การแพทย์ ๒. กองแบบ แผน	นายสนธิ โคตรสุวรรณ	๑. ผลการทดสอบ ก่อนและหลังการ อบรม ๒. ประกาศนียบัตร ๓. เอกสาร คุณภาพ


 (.....)

นายการุณ สุขสุทธิ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕


กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตามประเมินผล
๑	นางสาวโรสลิน มามะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	นางสาวสินิธา พรหมเข้ม	การใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. พัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ (ระดับเพิ่มพูนทักษะ)	เพิ่มสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	มีนาคม ๒๕๖๕	กรม สบส.	กองกฎหมาย กรม สบส.	นางสาวสินิธา พรหมเข้ม	๑.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ๒.ประกาศนียบัตร
			๓. อบรมผู้รับผิดชอบงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	เพิ่มสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	การอบรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)	เมษายน ๒๕๖๕	กรม สบส.	กรม สบส.	นางสาวสินิธา พรหมเข้ม	แบบรายงานผล
๒	นางสาวสินิธา พรหมเข้ม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑. งานบริหารระบบงานดิจิทัล (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	สามารถใช้งานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ได้ถูกต้อง	๑. ศึกษาจากคู่มือ ๒. อบรมจากผู้จัดทำระบบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางธีรรัตน์ แก้วมะแป้น	น.ส.ภาวินี ยาวิราช	น.ส. โรสลิน มามะ	การใช้งานระบบหลังการอบรม
			๒. พัฒนาสมรรถนะพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ (ระดับพื้นฐาน)	เพิ่มสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	มีนาคม ๒๕๖๕	กรม สบส.	กองกฎหมาย กรม สบส.	น.ส. โรสลิน มามะ	๑.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ๒.ประกาศนียบัตร

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีติดตาม ประเมินผล
			๓. พัฒนาสมรรถนะความ เชี่ยวชาญพนักงาน เจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านบริการ สุขภาพ (ระดับเพิ่มพูน ทักษะ)	เพิ่มสมรรถนะการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self- Learning)	มีนาคม ๒๕๖๕	กรม สบส.	กองกฎหมาย กรม สบส.	น.ส. โรสลิน มามะ	๑.ทดสอบความรู้ ก่อนและหลังการ อบรม ๒.ประกาศนียบัตร
			๓. อบรมผู้รับผิดชอบงาน มาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕	เพิ่มสมรรถนะการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	การอบรมภายใน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงาน ภายในกรมเป็นผู้ จัด)	เมษายน ๒๕๖๕	กรม สบส.	กรม สบส.	น.ส. โรสลิน มามะ	๑.รายงานผล ๒.ประกาศนียบัตร


 (.....)

นายการุญ สุขสุทธิ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒ จังหวัดชลบุรี

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คณะที่ปรึกษา

นายการุญ สุขสุทธิ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

นายนิรันดร์ จิสวัสดิ์

รองผู้อำนวยการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์

นางสาวเพียงพร วรรณนิม

รองผู้อำนวยการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

นางปิยมาภรณ์ แจ่มศรี

หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

นายจำเริญ ศิริพร

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

นางสาวโรสลิน มามะ

หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

ผู้จัดทำ/ผู้ช่วย

นายอาหมัด หมดอะด้า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางธีรารัตน์ แก้วมะแป้น

พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

โดย : กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒