

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

อนุญาต ตามคำสั่ง กรม สบส.เรื่อง

มอบอำนาจฯ ที่ ๑๒๓๓/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....